

*SZENT PANTALEIMON GÖRÖGKATOLIKUS ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA*

**2400 DUNAÚJVÁROS, RÓMAI KRT. 51.
OM 203341**

HÁZIRENDJE



**FENNTATÓ: HAJDÚDOROGI FŐEGYHÁZMEGYE
4025 DEBRECEN, PETŐFI TÉR 8.**

2025/2026.

Tartalom

I. AZ INTÉZMÉNY ALAPADATAI	5
II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK A HÁZIREND CÉLJA, JOGI ALAPJA ÉS HATÁLYA	6
2.1 A Házirend célja.....	6
2.2 A Házirend a következő törvények alapján készült	6
2.3 A Házirend hatálya	6
2.4 A Házirend közzététele, könyvtári helye.....	7
III. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE	8
3.1 A tanév helyi rendje	8
A tanév rendjének meghatározása.....	8
3.2. Iskolai munkarend:	8
3.2.1. Az intézmény nyitva tartása	8
3.2.2 A tanítási órák kezdete és vége	9
3.2.3 A tanítási órák rendje	10
3.2.4 A tanórán kívüli foglalkozások rendje	10
3.2.5 Az óráközi szünetek rendje	11
3.2.6 Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	11
3.2.7 Iskolai ünnepélyek, rendezvények rendje.....	11
3.2.8 Speciális létesítmények	12
3.2.9 Az iskolai étkezés és a büfé használati rendje.....	13
3.2.10 Hivatalos ügyek intézésének rendje	13
3.2.11 Szociális juttatások és támogatások.....	13
3.2.12 Gyerme- és ifjúságvédelmi felelős	14
3.2.13 Térítési díj fizetése, mértéke és módja, visszafizetés	14
3.2.14 Baleset esetén teendő intézkedések	15
3.2.15 A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések	15
3.2.16 A tanulószobai foglalkozások.....	15
3.2.17 Napközi otthon házirendje.....	15
3.2.18 A tartós tankönyvek kezelésének rendje, tankönyvkölcsönzés, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítése	16
3.2.19 Digitális tanrendre vonatkozó szabályok	17
3.2.20 Hetesi feladatok.....	20
3.2.21 A tanulók távolmaradása és annak igazolása	20
3.2.22. Ellenőrzés, számonkérés, értékelés	22
3.2.23 Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja	23
3.2.24. Rendezvények, iskolán kívüli programok	23
3.2.24 Egyéb előírások	24
3.2.25 Szülői értekezletek, tanítási szünetek.....	24
3.2.26 A tanuló legfontosabb munkája a tanulás.....	24
3.2.27 A Diákönkormányzat	24
3.2.28 Fejlesztő foglalkozások	25

IV. A JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT TANULÓI JOGOK, VALAMINT AZOK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA	26
V. A TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK ÉS AZOK VÉGREHAJTÁSÁNAK MÓDJA.....	29
VI. A TANULÓK JUTALMAZÁSA, A FEGYELMEZŐ	33
INTÉZKEDÉSEK	33
6.1 A dicséret és a jutalmazás elvei.....	33
6.1.1 Dicséretben részesülhetsz, ha képességeidhez mértén	33
6.1.2 A dicséret formái	33
6.2 Fegyelmezési intézkedések.....	34
6.2.1 A fegyelmezési intézkedések elvei.....	34
6.2.2 A büntetés okai.....	34
6.2.3 A fegyelmezési intézkedések formái.....	34
6.2.4 Panaszkezelési rend az iskola tanulói részére.....	35
6.2.5 A tanulókra vonatkozó fegyelmi eljárás és anyagi kártérítési felelősség szabályai	36
6.3. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, közösségellenes cselekmények elbírálásának elvei és az alkalmazott intézkedések	37
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	38
7.1 A Házirend módosítása	38
7.2 A Házirend elfogadása és jóváhagyása.....	38
MELLÉKLETEK	40
I. A Házirend törvényi háttere	40
II. A szaktermek rendje.....	41
III. Kiemelt fegyelemsértés	46

ELŐSZÓ

Szolgálatunk alázatát az adja, hogy Isten előtt mindannyian egyenlők vagyunk, bár élethelyzeteink különbözőek.

Munkálkodásunk során elsődlegesnek tartjuk a keresztény erkölcsön alapuló gyermekközpontú, szeretetteljes, családi légkör megteremtését. A gyermekeket egyéni adottságaik és képességeik szerint differenciáltan neveljük, fejlesztjük.

Nevelésünk gyermekközpontú, befogadó. Törekszünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Semmiféle előítélet kibontakozásának és megnyilvánulásának nem adunk helyet. A gyermek szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális egyéniség.

Ennek megfelelően neveltjeinkre jellemző, hogy:

- érzelmileg gazdag környezetben, jól tájékozódó, nyitott, érdeklődő,
- önmagát értékelni tudó, másokat elfogadó, önzetlen, segítőkész, együtt érző,
- tisztelettel szemléli a szeretet megnyilvánulásait,
- képes az örömet, és a boldogságot adó hit befogadására.

A vallási neveléssel célunk és feladatunk a keresztény értékek megismertetése, mint alapvető jószág, figyelmesség, szabályokhoz való alkalmazkodás, megbocsátani tudás. Görögkatolikus Egyházunk hagyományai segítenek minket a közösség építésben és az egyéni lelki fejlődésben egyaránt. Az így kapott örökséget szeretnénk hűen megőrizni, s mindennapjainkban megélni.

I. AZ INTÉZMÉNY ALAPADATAI

Az intézmény hivatalos neve:

Szent Pantaleimon Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézmény típusa:

Többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény (óvoda, általános iskola, alapfokú művészeti iskola)

Az intézmény székhelye:

2400 Dunaújváros, Római krt. 51.

Telefonszáma: +36-25/423-765

Az intézmény fenntartója:

Hajdúdorogi Metropolitai Egyház (továbbiakban fenntartó);
címe: 4025 Debrecen, Petőfi tér 8.

Az intézmény azonosító adatai:

OM azonosító 203341

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK A HÁZIREND CÉLJA, JOGI ALAPJA ÉS HATÁLYA

2.1 A Házirend célja

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 25.§ szerint az intézmény házirendje:

- Iskola esetén a tanulói jogok és kötelezettségek teljesítésén kívül a kötelezettségek végrehajtásának módját, és az iskola által elvárt viselkedés szabályait tartalmazza.

A házirend az intézmény diákjainak alkotmánya. A házirendben foglaltak biztosítják az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását és a tanulók kiegyensúlyozott iskolai közösségi életét, az intézmény belső rendjét. A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), valamint az intézmény Pedagógiai Programjában rögzített cél- és feladatrendszer hatékony megvalósítását szabályozza.

2.2 A Házirend a következő törvények alapján készült

Lásd 1. sz. mellékletet

2.3 A Házirend hatálya

A Házirend betartása kötelező érvényű az intézményben tanuló valamennyi diákra, szülőre, valamint az intézményben dolgozó alkalmazottakra, és az intézménnyel szerződéses jogviszonyban állókra. A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll. A Házirendet az iskolánkkal tanulói jogviszonyban álló valamennyi diák megismerheti iskolánk honlapjáról, illetve a meghatározott helyeken, ahol fellelhető (iskolaittkári helyiség, könyvtár, stb.).

A házirend szabályainak betartása és betartatása során a tanulónak, a szülőnek és az iskola valamennyi alkalmazottjának mindenkor figyelembe kell vennie a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni adottságait és szükségleteit, valamint pillanatnyi állapotát.

A Házirend szabályait az osztályfőnököknek minden tanév elején meg kell beszélniük:

- a tanulókkal az első osztályfőnöki órán,
- a szülőkkal az első szülői értekezleten.

A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola intézményvezetőjétől, intézményvezető-helyettesétől, az intézményegység-vezetőtől, valamint az osztályfőnököktől azok fogadóóráján, vagy más, előre egyeztetett időpontban.

A Házirend hatályos az iskola teljes területén, illetve a szervezett iskolai

rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.

A Házirendet az intézményvezető előterjesztése után a nevelőtestület véleményezi a szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértési jogának gyakorlása mellett. A fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg hatályon kívül kerül az előző Házirend. A Házirend módosítását kezdeményezheti bármelyik érintett fél: tantestület, diákönkormányzat, szülői szervezet, fenntartó. A módosítást írásban az intézmény vezetőjénél kell kezdeményezni.

Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

2.4 A Házirend közzététele, könyvtári helye

A Szent Pantaleimon Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje a nyomtatott formában megtalálható az:

- iskolatitkári irodában.

A következő helyiségekben – Öko-szempontokat figyelembe véve – elektronikusan megtalálható:

- intézményvezetői iroda
- óvodai vezetői iroda
- tanári szoba
- iskolai könyvtár helyiségekben és az iskola honlapján.

III. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

3.1 A tanév helyi rendje

A tanév rendjének meghatározása

A tanév szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. A tanév általános rendjéről az oktatásért felelős miniszter évenként rendelkezik. A tanév helyi rendjét, programjait a nevelőtestületünk határozza meg és rögzíti munkatervében az érintett közösségek (DÖK, Szülői Szervezet) véleményének figyelembevételével.

A tanítás nélküli munkanapokból egy nap a DÖK által használható fel. Szorgalmi időszakban a tanítás hétfőtől péntekig tart. Szombati tanítási napra a következő esetekben kerülhet sor:

- minisztérium által elrendelt munkanap áthelyezés
- fenntartói jóváhagyással engedélyezett tanítási nap
- intézményvezetői jogkörrel elrendelt tanítási nap rendkívüli eset kapcsán (pl. bombariadó, elháríthatatlan technikai akadályok stb.)

-

3.2. Iskolai munkarend:

3.2.1. Az intézmény nyitva tartása

Az iskolába legkésőbb az első tanítási óra előtt 15 perccel kell beérkezned, hogy legyen időd az első tanítási órára előkészülni.

Az iskola, tanítási napokon reggel 6 óra 30 perctől van nyitva. 7 óra 30 percig igénybe veheted a reggeli ügyeletet.

Hétfőnként, vagy a tanítási hét első napján 7.40-től 7.55-ig az aulában hét indító imát és példabeszédet tart iskolánk lelki vezetője, amely kötelező iskolai programnak minősül. Beérkezned hétfőnként 7.30-ra, a többi hétköznapi 7.45-re kell.

A többi napon a tantermedbe 7 óra 45 perc után mehetsz fel, kivéve, ha tanítóddal, tanároddal másképp beszélted meg.

Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel hagyhatod el!

Amennyiben első osztályos vagy, a szüleid az első héten felkísérhetnek az osztálytermedbe, ettől kezdve pedig az épület előtt búcsúzz el tőlük.

A tanítási nap munkarendje az 1-4. évfolyamon:

6,30-tól 7,30-ig reggeli ügyelet az iskola aulájában
 7.40-től 7.55-ig A hét első napján: ima és áhitat,
 7,30-tól 7,45-ig udvari gyülekező, eső esetén az aulában gyülekezünk
 8.00-tól 45 perces tanítási órák órarend szerint

A tanítási nap munkarendje az 5-8 évfolyamokon:

7,00-tól 7,45-ig tömegsport, AMI, DSE foglalkozás tartható
 7,30-tól 7,45-ig gyülekezés az iskola előtt, illetve az aulában,
 7.40-től 7.55-ig A hét első napján: ima és áhitat,
 8.00-tól 45 perces tanítási órák órarend szerint

3.2.2 A tanítási órák kezdete és vége

A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbi csengetési rend szerint.

Óra	Becszengetés	Kicszengetés	Szünetek
0.	7 ³⁵	7 ⁵⁰	Áhitat (minden hétfőn)
1.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵	Reggeliző
2.	9 ⁰⁰	9 ⁴⁵	Levegőző
3.	10 ⁰⁰	10 ⁴⁵	Levegőző
4.	11 ⁰⁰	11 ⁴⁵	
5.	11 ⁵⁵	12 ⁴⁰	
6.	12 ⁴⁵	13 ³⁰	
7.	13 ³⁵	14 ²⁰	
8.	14 ²⁵	15 ¹⁰	
9.	15 ¹⁵	16 ⁰⁰	
Tanulószoza	14 - től	15 óráig	A tanulószozás tanulók a 6. óra után ebédelnek.

Rövidített órák esetén:

Óra	Becszengetés	Kicszengetés	Szünetek
1.	8 ⁰⁰	8 ³⁵	Reggeliző
2.	8 ⁵⁰	9 ²⁵	
3.	9 ³⁰	10 ⁰⁵	
4.	10 ¹⁰	10 ⁴⁵	
5.	10 ⁵⁰	11 ²⁵	
6.	11 ³⁰	12 ⁰⁵	
7.	12 ¹⁰	12 ⁴⁵	

8.	12 ⁵⁰	13 ²⁵	
9.	13 ³⁰	14 ⁰⁵	

3.2.3 A tanítási órák rendje

A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanterem előtt, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodnod! Ügyelj osztálytermetek kialakított rendjére! A szaktantermek rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján.

A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd el feladataidat! Ha szükséged van rá, kérj tanítódtól, tanárodtól segítséget! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban Te sem zavarhatod őket! A tanítási órák előkészítésében, lezárásában tanítód, osztályfőnököd, szaktanáraid útmutatása szerint vegyél részt!

Amennyiben az éves kötelező óraszám nem teljesül (pl. bombariadó, rendkívüli tanítási szünet miatt elmarad), úgy az intézményvezető elrendelheti az elmaradt órák pótlását.

3.2.4 A tanórán kívüli foglalkozások rendje

Intézményünkben a következő – az iskola által szervezett - tanórán kívüli rendszeres foglalkozásokon vehetsz részt: iskola- és napközi otthon, tanulószoba, szakkörök, énekkar, diáksportkör, felzárkóztató- vagy tehetségfejlesztő foglalkozások, továbbtanulást előkészítő foglalkozások, könyvtári és AMI-s foglalkozások. A foglalkozásokon való részvételed önkéntes – kivéve a felzárkóztató és fejlesztő foglalkozásokat -, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvételed kötelező. Jelentkezésed az adott tanévre szól. A tanórán kívüli foglalkozások helyét és időtartamát megtudod az iskola heti tanórán kívüli órarendjéből terembeosztással együtt, melyet az osztályfőnököd ismertet a tanév elején. Ha alsó tagozatos vagy, a napközi otthonos keretek között tanulhatsz. Ha felső tagozatos vagy, a tanulószobai foglalkozásra a tanév elején jelentkezhetsz. Napköziotthonba, illetve a tanulószobára minden jelentkező tanulót felvesszünk. A napközis és tanulószobai foglalkozásról szüleid személyes, vagy írásbeli kérelme alapján engedhetünk el.

A délelőtti testnevelés órák mellett minden diákunk részt vehet tömegsport foglalkozásokon, házi sportversenyeken, különböző iskolai sportrendezvényeken.

Tollaslabda és lábtoll-labda foglalkozásokon azok a tanulók vehetnek részt, akik szeretnének kiemelt képzést kapni, és magasabb szinten versenyezni a két sportág valamelyikében vagy mindkettőben. A foglalkozás edzési díja önköltséges.

3.2.5 Az óráközi szünetek rendje

Az óráközi szünetek időtartama: 5-10-15 perc közötti a csengetési rend szerint. Az első szünetben önállóan mehetsz le az ebédlőbe reggelizni (napközisek, reggelire befizetett tanulók). A büfét minden szünetben igénybe veheted, ha felső tagozatos vagy.

A második és a harmadik tanítási óra után az időjárástól függően az udvarra kell kimenned. Ezekben a szünetekben (kezdeten és végén) az iskolaudvari kijáratait használhatod. A szünetek végén osztályonként felsorakozva indulj be az udvarról! Az udvaron csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelet mellett tartózkodhatsz délelőtt és délután egyaránt.

Utolsó tanítási óra után a napi órarendednek megfelelően folytasd a programod (napközi, tanulószoba, délutáni iskolai foglalkozások). Amennyiben nem veszel részt szervezett délutáni iskolai foglalkozásokon, haza kell menned. Ha szüleid kérik, csak az ő kíséretükben hagyhatod el az épületet.

Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor lehetsz bent, ha

- napközis vagy,
- az iskolában ebédelsz,
- szakköri, sportköri, énekkari, AMI-s foglalkozáson veszel részt,
- a diákönkormányzat megbeszélésén veszel részt,
- a könyvtárban van dolgod,
- iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében veszel részt,
- tanítód, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél.

A napközi otthonos foglalkozások 16⁰⁰ óráig tartanak. Ha Neked rendszeresen, vagy egy-egy alkalommal előbb el kell menned, szüleid írásbeli nyilatkozatát kérjük. Fontos! A délutáni utolsó tanóra 15¹⁵ óráig tart, ebben az időben nem zavarhatod a foglalkozást.

3.2.6 Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások rendje

Iskolánk pedagógusai a következő esetenkénti tanórán kívüli foglalkozásokat szervezhetik: versenyeket és bajnokságokat, tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulásokat, táborokat, külföldi utakat, kulturális intézmények látogatását, valamint egyéb rendezvényeket.

A tanórákon kívüli programokon való részvételed önkéntes, nem kötelező.

A tanórán kívüli foglalkozásokon fegyelmezett magatartásoddal segítsd tanítód, tanárod munkáját, útmutatása szerint végezd a feladataidat.

3.2.7 Iskolai ünnepélyek, rendezvények rendje

Iskolánkban a hagyományok őrzésének, ápolásának és továbbfejlesztésének nagyon fontos szerepe van a pedagógiai programunk megvalósításában. A hagyományok őrzése sajátos arculatot biztosít iskolánk számára, színesíti a

diákéletet, tovább bővíti a tanórán kívüli foglalkozási lehetőségeket. Célunk az, hogy érzelmileg is kötődj az iskolánkhoz.

Egyházi fenntartású iskola révén egyházi ünnepeket is tartunk. Az egyházi ünnepélyek az egyetemes kultúra részét képezik. Ezek az ünnepélyek különböző helyszíneken valósulhatnak meg, amelyről mindig pontos tájékoztatást adunk.

Az egyházi ünnepélyeket részletesen a Pedagógiai programunk és a Szervezeti és Működési Szabályzatunk tartalmazza.

Intézményi szintű ünnepélyek:

- tanévnyitó ünnepély,
- Október 23. a Köztársaság kikiáltásának évfordulója,
- Március 15. az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója,
- tanévzáró ünnepély,
- ballagás.

Az ünnepélyeken a megfelelő ünnepi viseletben (sötét, lehetőleg fekete nadrág, lányoknak szoknya; fehér ing / blúz) kell megjelenned. Célunk, hogy az iskolára régebben jellemző nyakkendőt ismét az összetartozás meghatározó eszközévé tegyük. A lányoknak sál, a fiúknak nyakkendő formájában. Ezt a hagyományt a 2025/2026-es tanévtől léptetnénk érvénybe felmenő rendszerben.

Iskolánk hagyományos rendezvényei:

- diákév megnyitója,
- Október 6. aradi vértanúkra emlékezés,
- egészség-nap,
- első osztályosok avatása
- farsangi rendezvények,
- Szent Pantaleimon nap(ok), Gárdonyi-nap
- Karácsonyi ünnepély
- Öko-programok
- táncgála
- gyermeknap rendezvények,
- diákév zárása, DÖK.

Az iskolai rendezvényeken is tanítód, tanárod útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét.

Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.

3.3.8 Speciális létesítmények

A következő tantermekben különösen veszélyes helyzetek alakulhatnak ki: tornaterem, technikaterem, tankonyha, fizikaszertár, kémia szertár, kémiaterem, számítástechnika terem.

Ezekben a helyiségekben csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatsz. A terem használatának szabályait a tantermekben külön elhelyeztük lásd a 2. sz. mellékletet. A fenti helyiségekhez kapcsolódó használati rendet és balesetvédelmi ismereteket tanítód, tanárod ismerteti veled.

3.2.9 Az iskolai étkezés és a büfé használati rendje

Iskolánkban szervezett iskolai étkeztetés, valamint iskolai büfé is működik.

Az ebédlőt a következőképpen használhatod:

- Az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha ott étkezel. Az ebédlőbe kabátot, táskát ne vigyél be! Mielőtt ebédelni indulsz, a kabátodat és a táskádat az osztályodban, vagy az aulában és folyosón helyezd el!
- Az ebédlőben a kulturált étkezés szabályait be kell tartanod!

A büfét a tanítási órák előtt és után, valamint a szünetekben is igénybe veheted, amennyiben felső tagozatos vagy. Az alsósok étkezése a napközi otthon keretei között megoldott, számukra a büfé használata indokolatlan. A büfé használata miatt nem késhetsz el az órákról!

Az iskolai büfében vásárolt poharas üdítőt, még a büfénél meg kell inni, utána a papírpoharat az erre a célra kihelyezett hulladékgyűjtőbe kell dobni. A tanórára semmilyen poharas italt nem vihető be!

3.2.10 Hivatalos ügyek intézésének rendje

Az ifjúságvédelmi felelős meghatározott időpontokban tartja fogadóóráit, amiről a portán kifüggesztett nyomtatványról tájékozódhatsz.

3.2.11 Szociális juttatások és támogatások

Formái:

- tartós tankönyv
- kedvezményes étkeztetés

A fent felsorolt juttatásokat a lakhely szerinti illetékes polgármesteri hivatal által kiadott határozatok alapján, valamint a tankönyvellátás rendjéről szóló rendeletek figyelembevételével határozzuk meg.

Az előző tanév februárjában tájékoztatjuk a szülőket a tantestület által kiválasztott tankönyvekről, taneszközökről. Véleményüket megfontoljuk. A kötelező

tanesszköz jegyzéken nem szereplő tankönyveket és tanesszközöket csak szülői beleegyezés birtokában rendeljük meg, ha a szülők legalább 75%-a egyetért a megrendeléssel és ennek anyagi fedezetét biztosítja.

3.2.12 Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Intézményünk ifjúságvédelmi felelőse szoros kapcsolatot tart fenn Dunaújváros szakszolgáataival, különös tekintettel az Útkeresés Segítő Szolgáattal.

Amennyiben valamilyen iskolán belüli sérelem ér, vagy valamilyen családi problémád van, keresd meg az ezzel foglalkozó pedagógust fogadóórájában, amelynek ideje a faliújságon és a honlapunkon van feltüntetve.

Ha nem mered problémádat személyesen elmondani pedagógusodnak, akkor elküldheted e-mailben a panaszod, vagy felkeresheted az iskolai védőnőt, vagy lelki vezetőt, esetleg az Útkeresés Segítő Szolgálat munkatársát.

3.2.13 Térítési díj fizetése, mértéke és módja, visszafizetés

Térítési díjat kell fizetni az intézmény következő szolgáltatásaiért:

- étkezés igénybevétele

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése rendelkezik az adott időszakra vonatkozó nyersanyagnormáról és az azt terhelő rezsitartalomról.

A térítési díjakat iskolánk pénztárában a gazdasági ügyintézőnél kell befizetni.

Az étkezési díj visszafizetése:

Térítési díjat teljes összegben csak akkor térítünk vissza, ha a befizető egészségügyi okok miatt nem vette igénybe a szolgáltatást, a bejelentést követő második munkanaptól. Ha megbetegszel, és nem tudják a szüleid a befizetett ebédet elvinni, akkor az lemondható. Lemondást csak a bejelentést követő második naptól tudjuk figyelembe venni.

Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges, a szülő részére visszafizeti.

Az alábbi térítési díjas szolgáltatások megszervezése előtt a szülői szervezet egyetértő nyilatkozatát be kell szerezni:

- táborozások, osztálykirándulások, szakmai utak,
- levelező tanulmányi versenyek,
- kulturális rendezvények

Ezen szolgáltatásokra befizetés a gazdasági ügyintézőnél, vagy a szülői szervezetnél történik!

3.2.14 Baleset esetén teendő intézkedések

Az iskolában történt balesetet azonnal jelenteni kell a helyszínen tartózkodó ügyeletes tanárnak és az iskolavezetésnek. A balesetről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A tanuló rosszullete, betegsége esetén-sürgős esetben a jelenlévő szaktanárnak-az osztályfőnöknek a kötelessége intézkedni. Távolléte esetén, a titkárságon vagy más pedagógushoz kell fordulni. A szülőt kell értesíteni, majd a diák állapotától függően orvosi ellátáshoz kell juttatni.

3.2.15 A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések

A Nevelési Tanácsadó javaslata alapján a szülő kérelmére az iskola intézményvezetője dönt a tantárgyi felmentésről. Ez lehet teljes felmentés, részleges felmentés, vagy a tantárgy értékelése alóli felmentés.

Egészségügyi probléma esetén az orvosi javaslatot figyelembe véve az iskolaorvos tesz javaslatot a testnevelés alóli teljes felmentésre, vagy gyógytestnevelésre utalásra.

3.2.16 A tanulószobai foglalkozások

A tanulószobába történő felvétel a szülő kérésére történik.

A tanulószobai foglalkozásra tanévenként, szeptember első hetében kell a szándékot előre jelezni. A szülő tanév közben is kérheti gyermeke tanulószobai elhelyezését. A tanulószobába minden jelentkező tanulót felvesszünk.

Az iskola a szülői igényeknek megfelelően biztosítja a tanulók tanulószobai ellátását. A jelentkezést jelezni kell az osztályfőnöknek írásban, vagy elektronikusan az iskola hivatalos felületén (e-Kréta). A napköziben való részvételre az osztályfőnök is javaslatot tehet.

3.2.17 Napközi otthon házirendje

A napközi otthonos nevelés és oktatás egységes keretbe foglalja a tanulók egyéni képességéhez igazodó fejlesztés teljes folyamatát, biztosítva a tanulóknak a tanítás folyamatában a pihenés, a kapcsolódás és a testmozgás lehetőségét is. A napközi otthon az egész tanév időtartamára szól. A napközi otthonban a gyerekek hétfőtől csütörtökig 8:00-16:00 óráig, pénteken 8:00-14:30 óráig tartózkodnak az iskolában. Legkorábban a tanítási órák után lehet elvinni a gyerekeket. A tanórákon való részvétel kötelező. A reggeli ügyeletet a napközi otthonos tanulók is igénybe vehetik és 7:45 órától mehetnek be ők is a termükbe.

A napközi otthonos szervezési forma órarendje igazodik az iskola órarendjéhez. A tanítók az osztályban töltött munkaidejüket közös megállapodás alapján

szabályozzák.

A két nevelő tantárgycsoportos tanításban dolgozik.

Napközi otthon esetén a tanórák után szabadidős foglalkozások (SZIT=Szabadidős Tevékenység) vannak, amelyekbe beletartozik az udvari játék, séta, zene- és mesehallgatás, filmvetítés, játék, játékos testmozgás, kreatív foglalkozások, manuális foglalkozások, színház-, múzeum- és könyvtárlátogatás, ebéd, korrepetálás, tehetséggondozás, felzárkóztatás, rekreáció, stb. Ezek a foglalkozások a gyerekek másnapi tanórákra való felkészülését, egyéni fejlesztését, regenerálódását, pihenését és egészséges testmozgását szolgálják. Az osztályfőnöki feladatokat éves váltásban látják el a tanítók kivételt képez, ha nyugdíjas pedagógus látja el a délutáni napközis foglalkozást.

A hétfégi házi feladatok adásának rendszere megegyezik a házirendben már elfogadott szabályozással.

A másnapi felkészülés az önálló tanulás keretében történik. A pedagógusok segítségével sajátítják el a gyerekek a különböző tanulási technikákat (időbeosztás, feladatok sorrendje, megfelelő tanulási módszerek). Szorgalmi feladatot, gyűjtőmunkát hét közben is adnak a tanítók. Differenciált formában, szükség esetén otthoni gyakorlásra feladatokat biztosítunk (szorgalmi feladatok, gyűjtőmunka).

A napközi otthonban a tanulók értékelése megegyezik az alsó tagozat által kidolgozott értékelési rendszerrel.

A napközi otthonos formánál a délelőtti folyamán csak tanórák vannak (nincs SZIT), míg délután egy tanórán keresztül a napközben feladott házi feladatok elkészítése zajlik és köré szerveződnek a szabadidős tevékenységek.

3.2.18. A tartós tankönyvek kezelésének rendje, tankönyvkölcsönzés, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítése

1. A tankönyvtámogatás az iskolai tankönyvrendelés teljesítésére használható fel. A 23/2004.(VIII.27.) OM rendelet, illetve a 20/2012. EMMI rendelet szabályozta a tanulói tankönyvtámogatás és tankönyvellátás rendjét, mely többször módosult. Jelenleg az 1265/2017. (V. 29.) kormány határozat alapján ingyen tankönyvellátásra jogosult az 1-9. évfolyam valamennyi tanulója.

2. A támogatást nem kötelező igénybe venni, a szülőnek jogában áll saját forrásból önállóan beszerezni gyermeke tankönyveit, melyek ebben az esetben saját tulajdonát képezik. Ilyen irányú igényét az iskola által meghatározott időben, nyilatkozatban kell bejelenteni.

3. Az ingyenes tankönyvellátást lehet biztosítani

- Új tankönyvekkel, (általában munkakönyvek, munkafüzetek)
- Használt, de jó állapotban levő tankönyvek iskolai könyvtárból való kölcsönzésével (tartós tankönyvek)

4. A következő eljárás vonatkozik rájuk: A hivatalosan átvett tankönyvek egy részét a tanulónak nem kell visszaadnia, az nem képezi az iskolai könyvtár tulajdonát

(munkatankönyv, munkafüzet).

Elvesztés esetén a tanuló, a szülő a lehető legrövidebb időn belül saját forrásból pótolja azt. Azok a tankönyvek, földrajzi és történelmi atlaszok, melyeket a tanuló tartós használatba kap, a könyvtár tulajdonába kerülnek, ezért a tanuló a könyvtárhasználat szabályait köteles betartani, s határidőre visszahozni. Az elvesztett vagy szándékosan megrongált tankönyvek helyett a szülő köteles határidőre újat beszerezni, azt a könyvtár számára leadni. Az iskolából más intézménybe távozó tanulónak a kikölcsönzött könyvtári könyveket vissza kell szolgáltatnia.

5. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

6. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az intézményvezető által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az intézményvezető tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az intézményvezető elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

3.2.19 Digitális tanrendre vonatkozó szabályok

A digitális tanrendet az Emberi Erőforrás Minisztériumának minisztere, illetve az oktatásért felelős államtitkár hirdetheti ki az operatív törzzsel egyetértésben.

Digitális tanrend kihirdetése esetén miniszteri rendeleteken keresztül történő utasításoknak megfelelően járunk el.

Ennek pontos ismerete nélkül törekszünk a Covid 19 koronavírus-világjárvánnyal kapcsolatosan eddig megszületett törvények, és rendeletek, valamint az intézményi protokoll betartására és betartatására.

Digitális tanrend bevezetése esetén a kapcsolattartás elsődleges útja – mind a szülők, mind a diákok számára – az e-napló, azaz az E-Kréta felülete. Ezen túl az osztályszintű internetes csoportok, levelezőrendszerek, oktatási programok használatosak.

Digitális tanrend kihirdetése esetén, illetve pozitív teszteredmények esetén a tanulók összessége, vagy egyes csoportjai az iskola épületét oktatási célból nem látogathatják.

Általános rendelkezések

Tanulóként továbbra is köteles vagy a tananyagot elsajátítani és alkalmazni az önálló tanulás útján, a szaktanárok iránymutatása mellett. A digitális oktatásban a tanulás eredményessége elsősorban azon múlik, hogy elkötelezett legyél a megfelelő tudás megszerzésében. A tanárok biztosítják az előrehaladás ütemét, kijelölik az

elsajátítandó tananyag forrásait, és a digitális eszközök lehetőségeit használva segítik az önálló feldolgozást, megértést és gyakorlást, kutatómunkát, továbbá visszajelzéseket, és érdemjegyeket adnak.

A tanulóra vonatkozó rendelkezések

Tanulóként a távoktatás során köteles vagy a digitális munkarend szabályzatában meghatározott keretek között a szaktanárral a kapcsolatot felvenni, a tanár utasításainak megfelelően a kiadott feladatokat határidőre elkészíteni, beadni, ezáltal a kapcsolatot folyamatosan tartani.

A távoktatás rendje szerinti oktatásban való (tanórai) akadályoztatásodat a szülődön/gondviselődön keresztül köteles vagy jelezni a szaktanár, osztályfőnök felé. Hosszabb akadályoztatás esetén az osztályfőnök jelzi ezt az intézmény vezetőjének.

A tantermen kívüli digitális oktatás módszerei

A pedagógusok módszertani szabadságuk egyéni felelősségének tudatában maguk döntenek a nevelési-oktatási didaktikájukról.

Digitális munkarend követelményei

- Az Intézmény megadja a tantárgy vagy tantárgycsoport online felületét, a távoktatáshoz kapcsolódó segédanyagok elérhetőségét.
- A távoktatás keretében a tantárgyért felelős tanár meghatározza, a tananyag elsajátításával kapcsolatos követelményeket, számonkérés formáját és az egyéni konzultáció lehetőségét és időpontját.
- Tanulóként a távoktatás keretében köteles vagy a tanár utasításainak megfelelően kiadott feladatokat határidőre elkészíteni, beadni, a kapcsolatot felvenni.
- A távoktatás Tőled a folyamatos ütemezett tananyag elsajátítását, a feladatok segítségnyújtás melletti, részben, vagy teljesen önálló végrehajtását várja el.

A határidőn túl, vagy nem teljesített feladatok értékelését a szaktanár az előre megadott módon végzi.

A tantermen kívüli digitális oktatás módszerei

Részvétel az online tanítási órákon

Az Intézmény online órákkal segíti a szakmai felkészülést. Az online tanítási órák célja az új ismeretanyag átadása, elsajátítása, elmélyítése, rendszerezése, a felmerülő kérdések megválaszolása, tisztázása.

Az online órák időpontját és ütemezését az Intézmény a digitális munkarend keretében teszi közzé.

Az online órák lebonyolításáért a tantárgyat tanító tanár a felelős.

Az online órákon való részvétel tanulóként kötelező, azon aktív részvétel várható el!

A foglalkozást vezető tanár utasítására a tanulóként köteles vagy a mikrofont

bekapcsolni, oly módon, hogy más tanulók személyiségi jogai nem sérülhetnek. Tanulóként nem gátolhatod az online óra gördülékenységét, nem zavarhatod az óra menetét.

A számonkérések tanári rendje és ütemezése

A tanáraidnak elsődlegesen támogatnia kell az önálló tanulást, az információk felkutatását és- ezek feldolgozását. Cél: a hatékony önálló tanulási módszerek kialakítása.

Az tanulmányaid előre haladásának ellenőrzése, beszámoltatásod, értékelésed folyamatosan történik. A pedagógusaidnak meg kell győződnie a megértés mélységéről, az elsajátítás mennyiségi mutatóiról, és az egyéni sajátosságokat maximálisan figyelembe kell venniük.

A beszámoltatás rendje a tanárok hatásköre, alapja az iskolai Pedagógiai Program.

A számonkérés, beszámoltatás módja az online órán el kell, hogy hangozzék, ügyelj a dátumokra!

A tananyagok kiadásánál a diákok otthoni, önálló tananyag-feldolgozásából adódó többletidő figyelembevételére ügyelni kell!

A házi feladat kiosztásának, az online tanórához kell kapcsolódnia.

Az érdemjegyek értéke súlyozással – előzetes és közös megállapodás értelmében – 75, vagy 50 százalékra is csökkenthető.

Figyelem! Mindenkinek a saját, önálló munkáját szeretnénk értékelni, nem másét! A plagizálás nem megengedett!

A tanulmányi követelmények teljesítésének mulasztása

Ha tanulóként az előre bejelentett, alapos indok nélkül a megadott platformon egy héten keresztül nem vagy elérhető, a kiadott tanórai feladatokat nem teljesíted, tanároddal nem kommunikálsz, a szaktanár értesíti az osztályfőnököt.

Az értesítést követően az osztályfőnök haladéktalanul megkísérli felvenni a kapcsolatot veled és szüleiddel, továbbá a KRÉTA elektronikus naplóban üzenetet küld a szülőnek/gondviselőnek.

Ha a szaktanár jelzése alapján, a passzivitás továbbra is fennáll, az iskolavezetés szólít fel téged, illetve a szülőt/gondviselőt a tanulmányi kötelezettség nem teljesítésének következményeire, szükség esetén a gyermekjóléti szolgálat jelzőrendszerén keresztül.

Személyiség és adatvédelem

Az online oktatás során is jogod van adataid védelméhez.

Jogod van, a rendkívüli oktatási rend munkarendjének megismeréséhez.

Saját, vagy kapott eszközeid segítségével a képességeidnek, érdeklődésednek megfelelő oktatásban részesülni.

Tilos az Iskola pedagógusai és tanulói által a tanulmányok folytatására készített hang- és képi anyagok, valamint dokumentumok harmadik fél részére történő továbbítása –

az ilyen cselekmények jogi következményeket vonhatnak maguk után.

Tilos az Iskola pedagógusai és tanulói által a tanulmányok folytatására készített hang- és képi anyagok, valamint dokumentumok közösségi felületeken történő megosztása - az ilyen cselekmények jogi következményeket vonhatnak maguk után.

Adatkezelő/Iskola a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének jelen szabállyal eleget tesz.

3.2.20 Hetesi feladatok

A felső tagozaton nincs hetes.

Alsóban, ha hetes vagy, a te feladatod, hogy

- letöröld a táblát, szellőztess,
- az óra elején jelentsd a tanárodnak a hiányzókat,
- jelentsd az iskolatitkári irodán, ha öt perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára,
- ha a tanterem berendezési és felszerelési tárgyaiban rongálást észlelsz, jelentsd az osztályfőnöködnek, vagy a szaktanárodnak,
- az utolsó tanítási óra végén gondoskodj arról, hogy az osztálytársaid a termet rendben, a székeket a padokra feltéve hagyják el, ablak ne maradjon nyitva.

3.2.21 A tanulók távolmaradása és annak igazolása

A hiányzás igazolása

Köteles vagy részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein. Betegség miatt hiányzáskor orvosi igazolást kell hoznod a szülő láttamozásával a tájékoztató füzetben, vagy orvos által kiadott igazoláson (pl. magán szakrendelés), vagy az orvosnak kell rögzítenie az EESZT felületén!

A távolmaradási engedély

A szülő gyermeke számára előre tudott jelentős családi esemény miatt írásban előzetes távolmaradási kérelmet írhat. Az engedély megadásáról tanévenként 5 napig az osztályfőnök, ezen túl az intézményvezető dönt. Az öt nap egyben és külön-külön is felhasználható.

Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a pótolnod kell a szaktanár által megszabott határidőig!

Az iskola területe tanítási idő alatt csak a portán felmutatott írásos vezetői és osztályfőnöki, szaktanári engedéllyel hagyható el!

Az igazolt és igazolatlan hiányzások

Késés - ha az első, vagy a további órákra késve érkezel. A tanítási óráról való késésed idejét (percre pontosan) minden alkalommal és az órát tartó pedagógus bejegyezi az osztálynaplóba az óra megkezdését követően. A késések ideje összeadódik. Ha a késések időtartama eléri a 45 percet, akkor egy igazolatlan órát mulasztottál.

A mulasztott órák heti összesítése után a szülői és orvosi igazolást az osztályfőnököd ellenőrzi, és ennek függvényében igazolja a hiányzásod. Mulasztásaidat iskolába jövedeled első napján, de legkésőbb három napon belül igazolnod kell, ellenkező esetben igazolatlan hiányzásnak tekintjük!

Igazolatlan az a hiányzás, ha az előírt határidőig nem igazolod távolmaradásodat. Igazoltnak tekintjük hiányzásaidat, ha erre előzetesen engedélyt kaptál.

Az igazolatlan mulasztásod esetén szüleid felszólítást kapnak a következők szerint:

- Az igazolatlanul mulasztó tanulót az 5.2 pont szerint meghatározott iskolai büntetések megfelelő (általa még nem kapott) fokozatában kell részesíteni, és ezt az e-napló felületén keresztül tudomására kell hozni.
- Első ízben történt igazolatlan hiányzás esetén a szülőket az erre a célra rendszeresített formalevélben értesíteni kell az igazolatlan mulasztásról és annak következményeiről.
- Másodízben történt igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök az igazolatlan mulasztás észlelésének napján köteles "Feljelentés igazolatlan mulasztás miatt" című nyomtatványt kitölteni, és az iskola intézményvezetőségének leadni. Az intézmény vezetője a kitöltött dokumentumot Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzőjének továbbítja, valamint tájékoztatja az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősét.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős megteszi a szükséges intézkedéseket.

Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésében az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel együtt jár el. Ők kezdeményezik a tankötelezettség megszegésére vonatkozó szabálysértési eljárást. Többszöri igazolatlan mulasztás fegyelmi eljárás indítását vonja maga után.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradásodat is igazolnod kell. Ha tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul távol maradsz, az intézményvezető engedélyével a foglalkozásról kizárhatnak.

A 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a mulasztásokról

A rendelet 20. § (6) bekezdés d) pontja szerint, ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év

közben érdemjeggyel nem értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

Azokon az évfolyamokon, ahol szöveges értékelés van, ott nincs osztályozó vizsgára lehetőség. Ezekben az esetekben a tanuló évfolyamot ismétel. Abban az esetben, ha úgy értékeli a tanító, hogy a tanuló a hiányzásai ellenére értékelhető (hiába éri el a törvényben megjelölt mennyiséget), akkor természetesen nem kell évet ismételnie. Ehhez a nevelőtestület és az iskolavezetés egyetértése szükséges.

A fentiekből következik, hogy amennyiben a hiányzások száma egy tantárgyból meghaladja a tanítási órák harminc százalékát, a tanuló csak akkor nem osztályozható a tanítási év végén, ha mulasztásai miatt a teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető. Ha a szaktanár szerint a jegyei alapján értékelhető a tanuló, úgy nem kell osztályozó vizsgát tennie. Értékelhetetlenség esetén a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

3.2.22. Ellenőrzés, számonkérés, értékelés

Az iskolai munkád értékelésének elveit az intézményünk pedagógiai programjában rögzítettük. Célunk az, hogy a tanév során az iskolai munkádat folyamatosan figyelemmel kísérjük. Szeretnénk tartalmasan, tényszerűen és igazságosan értékelni az iskolai tevékenységedet. Arra törekszünk, hogy rövid szöveges véleményt is fűzzünk a hagyományos érdemjegyeid mellé. Az évközi teljesítményed mérését a közoktatási törvény szabályozza.

Az iskolai munkádat a következő módon ellenőrizzük: szóban, írásban, vagy gyakorlati feladatok elvégzésével. A szóbeli ellenőrzések során tanítási órákon feldolgozott ismereteket rendszeresen ellenőrizzük feleletekkel, beszámolókkal, kiselőadásokkal. Az írásbeli számonkérés a tudásod mérésére szolgáló leggyakoribb eljárás, mellyel a tanáraid ellenőrzik az elméleti és gyakorlati felkészültségedet, feladatmegoldásban való jártasságodat, problémamegoldó képességedet.

Félévente – az egy vagy két óraszámú tanított tantárgyaknál – legalább egy témazáró dolgozatot kell írnod. A három vagy több óraszámú tanított tantárgyaknál legalább két témazáró dolgozatban kell beszámolnod a tudásodról.

Egy napon csak két – legkésőbb az előző órán bejelentett – témazáró dolgozatot íráthatnak veled pedagógusaid. Minden dolgozatodat, írásbeli munkádat legkésőbb két héten belül értékeljük.

A készségtárgyaknál (rajz-vizuális kultúra, ének-zene, testnevelés, technika) az általad készített vagy előadott gyakorlati feladatokat ellenőrizzük.

Az iskolai értékelésünknek az a célja, hogy visszajelzést biztosítsunk számodra, valamint szüleid és pedagógusaid számára. Az értékeléssel következtetni tudunk tanulásod hatékonyságára. Rendszeresen értékelünk érdemjeggyel vagy szöveges formában tanév közben. Szövegesen értékeljük munkádat: 1. évfolyamon félévkor és tanév végén, valamint 2. évfolyamon félévkor. A 2. évfolyamon év végén, míg 3-8. évfolyamon félévkor és a tanítási év végén is osztályzatot kapsz. Az év végi értékelésed az egész éves munkád alapján történik.

Az iskola a szüleiddel szóban és írásban tartja a kapcsolatot (online platformokon osztály messenger csoportja-, üzenő füzet), valamint írásban az e-napló felületén keresztül történik.

3.3.23 Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségének egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen az iskola által – szülői jogon – biztosított jelszó használatával betekinthez.

3.2.24. Rendezvények, iskolán kívüli programok

Az iskolai rendezvényeken is tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét, tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.

Tanulmányi kirándulás, erdei iskola, táborozás

- A tanulmányi kirándulásokon, erdei iskolákban és az iskola által szervezett táborokban a házirend érvényes.
- Az iskolai és a közlekedési szabályok megsértéséből (engedély nélkül elhagyod az osztályod, mozgó járműre ugrasz, stb.) eredő sérüléseidért, problémáidért a nevelőd, illetve iskolád nem felelős.
- Ha olyan súlyos fegyelmezetlenséget követsz el, amely után tanáraid nem vállalhatnak érted felelősséget, akkor a tanulmányi kirándulásokon, erdei iskolákban, táborokban nem vehetsz részt!

Ha rendezvényekről eltiltott tanuló vagy, az iskolában a tanítási idő alatt köteles vagy megjelenni!

3.2.24 Egyéb előírások

Az oktatáshoz nem tartozó eszközöket, értéktárgyakat, nagyobb összegű készpénzt a tanulók ne hozzanak magukkal! Felelősséget ezekért a tárgyakért az iskola nem vállal.

A közoktatási törvény Házirendben említett előírásait a minisztérium honlapján olvashatod el.

Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a közoktatási törvényben meghatározott jogaid érvényesüljenek.

3.2.25 Szülői értekezletek, tanítási szünetek

A tanévben legalább 2 szülői értekezletet kell tartani, ezek időpontjáról az osztályfőnökök az e-napló felületén keresztül értesítik szüleiteket.

Az első és a második félévi szülői értekezletre legkésőbb minden tanév szeptember 15-ig és február 15-ig sor kerül, az éves munkaterv alapján, illetve különleges esetekben, amikor az osztályfőnökök szükségesnek látják.

Évnyitó, évzáró, őszi-, téli-, tavaszi szünet ideje a tanév rendje szerint történik. Tanítási szünnapok az eseménynaptár szerint valósulnak meg.

3.2.26 A tanuló legfontosabb munkája a tanulás

Ebből fakadó kötelességeid:

Felkészülten jelenj meg minden tanítási órán, ismétlődő házi feladat hiány, vagy felszerelés hiány esetén az osztályfőnök, vagy szaktanár magához kéretheti a szüleidet. Mulasztásodat a következő órára pótolnod kell, hosszabb hiányzásod esetén a tanáraid által megadott időpontig.

Minden tanítási órára köteles vagy elhozni a tanuláshoz szükséges taneszközeidet. Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttatása a szüleid kötelessége.

A kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon fegyelmezetten dolgozz, tiszteletben tartva társaid tanuláshoz való jogát!

3.2.27 A Diákönkormányzat

A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A tanulók érdekképviselői szerve a Diákönkormányzat. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a DÖK szabályzatban megtalálod.

3.2.28 Fejlesztő foglalkozások

A szülő köteles biztosítani gyermeke fejlesztő foglalkozáson való részvételét.
Az osztályfőnök vagy szaktanár által javasolt tanulót a szülőnek kötelessége a pedagógus által kezdeményezett különböző vizsgálatokra elvinni.
A szülő kötelessége a pedagógussal együttműködni.

IV. A JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT TANULÓI JOGOK, VALAMINT AZOK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA

Kötelezettségeid teljesítésétől függetlenül megilletnek a törvény által biztosított egyéni és közösségi jogok. Tanulói jogviszonyod a beiratkozás napján jön létre. Jogaidat ettől az időponttól gyakorolhatod iskolánkban. Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során jogaid érvényesüljenek.

Iskolánkban a következő jogokat gyakorolhatod:

- ✓ jogod van ahhoz, hogy személyiségedet, emberi méltóságodat, jogaidat mások tiszteletben tartsák,
- ✓ jogod van ahhoz, hogy magánéletedet, az etnikai önazonosságodat, vallási világnézetet, vagy más meggyőződésedet (ha az nem ütközik jogszabályba, nem sérti mások jogát, illetve nem korlátozza a társaid jogait) tiszteletben tartsák,
- ✓ jogod van ahhoz, hogy mások emberi méltóságának tiszteletben tartásával szabadon nyilvánítsd ki véleményed minden olyan kérdésről, mely az iskolánk működésével kapcsolatos,
- ✓ jogod van a cselekvési szabadsághoz, az önrendelkezéshez,
- ✓ jogod van arra, hogy az iskola pedagógusaitól és egyéb dolgozóitól, társaidtól védelmet kapj fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- ✓ jogod van arra, hogy az iskola alapító okiratában rögzített kötelező alapszolgáltatásokat ingyenesen használd,
- ✓ jogod van képességeidnek megfelelően biztonságban és egészséges környezetben tanulni, fejlődni,
- ✓ jogod van sokoldalú, tárgyilagos ismeretekhez jutni,
- ✓ jogod van az iskola által biztosított szolgáltatásokat (szabadidős szolgáltatások, sportolási lehetőség, étkezési lehetőség) használni,
- ✓ jogod van tájékozódni tanulmányi előmeneteledről, érdemjegyeidről, tanulmányi munkád értékelésével összefüggő kérdésekről,
- ✓ jogod van tanulmányaiddal összefüggően kérdezni, javaslatot tenni, véleményt mondani,
- ✓ jogod van ahhoz, hogy szüleid kérése alapján - a jogszabályokban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adj számot tudásodról,
- ✓ jogod van ahhoz, hogy szüleid kérése alapján – indokolt esetben – egyéni munkarendben tanulj,

- ✓ jogod van a diákönkormányzatba, illetve annak fórumain, ülésein, valamint a diákközyűlésen véleményt mondani a diákönkormányzat és az iskolai rendezvények programjával kapcsolatban,
- ✓ jogod van részt venni a diákönkormányzat munkájában, programjainak előkészítésében, megszervezésében, lebonyolításában,
- ✓ jogod van megismerni az iskolánk pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit, a Szervezeti és Működési Szabályzatot és a Házirendet,
- ✓ jogod van igénybe venni az iskola által biztosított művelődési lehetőségeket,
- ✓ jogod van igénybe venni az iskolai könyvtárat,
- ✓ jogod van igénybe venni a felzárkóztató-, tehetséggondozó foglalkozásokat (korrepetálásokat),
- ✓ jogod van hiányzásból eredő lemaradásod esetén szaktanári segítséget kérni az adott tananyag pótlásához,
- ✓ jogod van jelentkezni az iskola által meghirdetett szakkörökre, tömegsport foglalkozásokra,
- ✓ jogod van részt venni tanulószobai foglalkozásokon,
- ✓ jogod van választani diákképviselőt a DÖK tisztségviselőjének, illetve minden egyéb tanulóközösségi tisztségre,
- ✓ jogod van az iskolai élettől kapcsolatos információk megismeréséhez,
- ✓ jogod van az intézményvezető engedélye esetén – pedagógus felügyeletével – használni az iskola helyiségeit, felszerelését,
- ✓ jogod van egyéni ügyeiddel tanáraidhoz, osztályfőnöködhez, diákönkormányzat képviselőjéhez vagy az ifjúságvédelmi felelőshöz fordulni,
- ✓ jogod van részt venni pályaválasztási tanácsadáson,
- ✓ jogod van továbbtanulni,
- ✓ jogod van a tudásod szabad kibontakoztatására,
- ✓ jogod van – szüleid kérése alapján – tanulmányaidat másik intézményben folytatni,
- ✓ jogod van vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérni pedagógusaidtól, osztályfőnöködtől, valamint az iskola vezetőségétől,
- ✓ jogod van igénybe venni a rendszeres iskolaorvosi, iskolafogászati ellátást,

- ✓ jogod van – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárást kezdeményezni, a belső jogorvoslati fórumokhoz fordulni (pl. diákközségi ülés),
- ✓ jogod van a különböző felekezetek által tartott hittanórákon, az iskolában folyó hitoktatáson részt venni, intézményünk világnézetileg semleges,
- ✓ jogod van – saját felelősségedre – az iskolai foglalkozásokhoz nem tartozó tárgyakat, eszközöket magaddal hoznod, ám az azokban bekövetkezett kárért, esetleges eltűnésükért az iskola kártérítési felelősséget nem vállal.

V. A TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK ÉS AZOK VÉGREHAJTÁSÁNAK MÓDJA

Intézményünkben az alábbi kötelességeid vannak:

- kötelességed tiszteletben tartani mások jogait és emberi méltóságát, ne akadályozd meg mások jogainak gyakorlását,
- kötelességed a tankötelességedet teljesíteni,
- köteles vagy részt venni a kötelező- és választott foglalkozásokon,
- köteles vagy figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen részt venni a tanítási órákon,
- köteles vagy a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket, valamint a tájékoztató füzetedet mindig magaddal hozni,
- köteles vagy iskolatársaid zavartalan tanuláshoz való jogát tiszteletben tartani,
- köteles vagy a tanítási órák alatt és a tanítási órák közötti szünetekben az iskolában tartózkodni (az iskolát csak engedéllyel hagyhatod el),
- köteles vagy ügyelni arra, hogy tetteiddel ne veszélyeztesd a saját és társaid, valamint az iskola alkalmazottainak egészségét, testi épségét,
- köteles vagy tájékoztatni az osztályfőnöködet arról, hogy gyógykezelés alatt állsz, és ezért gyógyszer van nálad (pl. inzulin, asztmaspray, orrcsepp, szemcsepp, tableta, stb.),
- köteles vagy előkészülni a tanítási órákra (fegyelmezetten várd a pedagógust az órarend szerinti tanteremben),
- köteles vagy elfogadni a pedagógusok rendtartó intézkedéseit tanítási órákon, óráközi szünetekben, iskolai foglalkozásokon, valamint az iskolai rendezvényeken,
- köteles vagy iskolai ünnepségeken alkalomhoz illően öltözködni,
- köteles vagy az iskolában a hétköznapiakon az etikai kódexnek megfelelően öltözködni, megjelenni (tilos a festett haj, haspóló, műköröm, piercing stb.)
- köteles vagy testnevelés órákon sportfelszerelést viselni,
- köteles vagy osztályoddal a tornateremben tartózkodni, ha testnevelésből fel vagy mentve,
- köteles vagy vigyázni az iskola felszereléseire, berendezéseire, azokat rendeltetésszerűen használni,
- köteles vagy az általad okozott kárt megtéríteni,
- köteles vagy megismerni és betartani a szaktantermek, sportpályák használatának szabályait,

- köteles vagy az épületben úgy viselkedni, úgy közlekedni, hogy ne veszélyeztesd sem magad, sem társaid testi épségét. A lépcsőházban mindig jobb oldalon menj, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük,
- köteles vagy a balesetvédelmi-, katasztrófavédelmi- és tűzrendészeti szabályokat megismerni, betartani,
- köteles vagy tűz-, vagy bombariadó esetén az órát, foglalkozást tartó pedagógus utasításait követve a kijelölt menekülési útvonalon át, fegyelmezetten és azonnal elhagyni az iskola épületét és kijelölt helyen várakozni,
- köteles vagy jelenteni a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, vagy felnőttnek, ha az intézményben balesetet észlelsz, rendellenességet, vagy veszélyeztető állapotot látsz,
- köteles vagy takarékoskodni az iskolában a vízzel és az elektromos árammal,
- köteles vagy az iskola épületének, valamint a tantermeknek a tisztaságára ügyelni,
- köteles vagy az iskolában vagy az iskola által szervezett rendezvényeken talált tárgyakat átadnod tanítódnak, tanárodnak
- kötelességed részt venni a fejlesztő és differenciált foglalkozásokon, amennyiben ez fejlődésed érdekében szükséges. Kötelességed a fejlesztő terem eszközeit, segédeszközeit rendeltetésszerűen használnod. Ezeket a fejlesztő szobából nem viheted el!
- kötelességed, hogy az iskola tanárai, dolgozói és tanulótársaid emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsd! Jogellenes mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető.

Tiltó rendelkezések

- Az iskola teljes nyitvatartási idejében és az egész területén, továbbá az iskolánk által szervezett rendezvényeken dohányoznod, szeszesített, drogot, energiasüteményt, teljesítményfokozó szereket fogyasztanod és terjesztened tilos!
- Szeszesített és drog hatása alatt, illetve ezek birtokában, az iskolánkban és iskolai rendezvényeinken megjelenned tilos!
- Szeszesített, drogot, mérgező anyagot, cigarettát, energiasüteményt, kereskedelmi célt szolgáló cikkeket az iskolába, valamint iskolai rendezvényeinkre magaddal hozni tilos!
- Az iskolába és iskolai rendezvényeinkre olyan veszélyt hordozó tárgyat tilos magaddal hoznod, mellyel saját vagy társaid testi épségét veszélyeztetted (bicska, petárda, fegyver, lövedéket kiröpítő eszköz, stb.)!
- Az iskolába és iskolai rendezvényeinkre tilos fegyvert, fegyvernek látszó tárgyat és minden olyan eszközt, amelyet a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet tartalmaz, tilos behoznod!
- Az iskolába és iskolai rendezvényeinkre tűzgyújtó eszközt (gyufa, öngyújtó, petárda, stb.) hoznod tilos!
- Tiltott önkényuralmi jelképeket, valamint tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló ruhadarabot, testfestést, tetoválást az iskolában és az iskola által szervezett rendezvényeken viselned tilos!
- Az iskolába balesetveszélyes játékot, sportszereket behoznod tilos (gördeszka, görkorcsolya, gurulós cipő, roller), kivétel ez alól speciális (sportnap), és előre közölt esetekben lehet!
- Az iskola épületében rágógumiznod, valamint tanári engedély nélkül tanórán étkezned tilos!
- Tilos az iskola épületében, udvarán magokat (napraforgómag, tökmag, stb.) fogyasztanod!
- Tanítási óra alatt zenehallgatásra alkalmas eszközt (Mp 3, Mp 4, stb.), valamint mobiltelefont, okosórát üzemeltetned, vagy bekapcsolva tartanod tilos! Mobiltelefon helye: felső tagozaton a portán lévő dobozokban, alsó tagozaton a tanítók által kijelölt helyen, kikapcsolt állapotban. Csak szükség esetén, tanári engedéllyel használhatóak. Amennyiben a zenehallgatásra alkalmas eszköz vagy mobiltelefon mégis megzavarja a tanítási óra, illetve iskolai foglalkozás rendjét, a tanár kikapcsolt állapotban elveszi és szüleid az iskola titkárságán vehetik át. A mobiltelefon engedély nélküli, illetve szabálytalan használata a harmadik esetben (és utána minden alkalommal) írásbeli büntetést von maga után! Az iskolába hozott mobiltelefonokért, digitális eszközökért semmilyen felelősséget nem vállal az iskola!

- Az iskolában vagy iskolai rendezvényeken fényképet, vagy videofelvételt, hangfelvételt készítened tilos!
- Az épület ablakán bármilyen tárgyat kidobnod tilos!
- Az udvaron kavicsot, követ, balesetveszélyes tárgyakat dobálnod tilos!
- Tanítási időben engedély nélkül elhagyni az iskola épületét tilos!
- Az iskolában vagy iskolai rendezvényeken tilos önbíráskodnod!
- Balesetveszélyt okozó közlekedési eszközt engedély nélkül (kerékpár, kismotor) az iskolába behoznod tilos!
- A tanítási órák zavartalansága érdekében a pedagógusokat és a diákokat óráról kihívni, vagy más módon zavarni tilos! Rendkívüli esetben az intézményvezető és helyettese kivételt tehet.
- Órát, ékszert, testékszert testnevelés, technika órán, valamint sportfoglalkozásokon – a fokozott balesetveszély miatt – tilos viselned!
- A tornaterembe, kémiauterembe, a technikaanterembe, a tankonyhába és az informatika terembe felügyelet nélkül bemenned tilos!
- Az iskola vagyoni tárgyait, valamint iskolában, iskolai rendezvényen tartózkodók értéktárgyait eltulajdonítanod tilos!
- Tilos az iskola épületében labdával vagy egyéb tárgyakkal fociznod!
- A tanórákon kabátban, sapkában ülni nem egészséges, ezért ez csak indokolt esetben engedhető meg.
- Az iskola területén csak az egymást nem sértő viselkedés engedélyezett. Mindennemű durvaság, szemtelen, trágár beszéd elfogadhatatlan!
- Az iskola tulajdonára vigyáznod kell! Amennyiben megrongálsz, szüleid tájékoztatjuk, és az okozott kárt a szülő köteles megtéríteni, helyrehozni. A padok, a falak, stb. firkálása is rongálásnak minősül.
- A szerelmi élet nem a folyosóra való. Mások előtt csókolózni, ölelkezni, hasonló magatartásformákkal másokat zavarba hozni nem illik, tiltott!
- A gyerekek az iskolába csak annyi pénzt hozzanak magukkal, ami feltétlenül szükséges! Pénzért, értékekért felelősséget nem tudunk vállalni! A tanulók egymástól pénzt nem kéregethetnek, egymás közt kereskedelmi cikkeket nem árusíthatnak!

VI. A TANULÓK JUTALMAZÁSA, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

6.1 A dicséret és a jutalmazás elvei

Ha kiemelkedő eredményt érsz el, akkor ennek megfelelő jutalmazásban részesülsz. Jutalmazási rendszerünk a szaktanári dicsérettől a tantestületi dicséretig nyilvánul meg.

6.1.1 Dicséretben részesülhetsz, ha képességeidhez mérten

- Tanulmányi munkádat kiemelkedően végzed, kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsítasz,
- eredményes kulturális tevékenységet folytatsz,
- kimagaslóak az iskoláért végzett a sportteljesítményeid,
- jól szervezed és irányítod a közösségi életet,
- hozzájárulsz iskolánk jó hírnevéhez.

6.1.2 A dicséret formái

A fenti elvek alapján szóbeli és írásos dicséretet kaphatsz. Az írásbeli dicséretet az e-Kréta felületére, az osztálynaplóba írják be pedagógusaid.

Az írásos dicséretetek formái:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- DÖK vezetői dicséret,
- intézményvezetői dicséret,
- nevelőtestületi dicséret

Tárgyi díjazások, jutalmak

- a tantestület, intézményvezető stb. által létrehozott egyéb díjak: Szent Pantaleimon-díj, Az év tanulója-díj / Az év diákja, A legtöbb javító diák díja, Az év táncosa, Az év sportolója, stb.

Ha az egész tanévben kiemelkedően teljesítesz, példamutató a szorgalmad, magatartásod, kitűnően tanulsz, a bizonyítványodba is bevezetjük a dicséretedet, oklevelet is kapsz.

A legjobb munkát végző tanulóink képét és eredményeit megjelentetjük honlapunkon, amennyiben a szüleid beleegyeznek. Iskolai versenyen elért 1-3. helyezéért szaktanári, városi versenyen elért 1-3. helyezéért, valamint megyei versenyen elért 1-10. helyezéért intézményvezetői, országos versenyen elért helyezéért nevelőtestületi dicséret illet meg.

6.2 Fegyelmezési intézkedések

6.2.1 A fegyelmezési intézkedések elvei

Igen szigorúan megköveteljük az iskolai fegyelem betartását. Ha a Házirendben, illetve az Etikai kódexben foglaltakat megszeged, elmulasztod kötelességeidet, igazolatlanul mulasztasz, fegyelmezési intézkedésben részesítünk. Alapelvünk az, hogy az intézkedés legyen arányban az elkövetett vétséggel, érvényesüljön a fokozatosság, valamint az, hogy a nevelőszándékot hangsúlyozza. Különösen indokolt esetben a fegyelmi fokozat/ok/ átugorható/k/.

6.2.2 A büntetés okai

Hanyagság:

- Hiányos és rendetlen munka,
A felszerelés gyakori hiányossága, házi feladat hiánya,
- Fegyelmezetlen magatartás, illetlen és trágár kifejezések hangos használata, valótlan dolgok állítása.
- Órák alatti fegyelmezetlenség (beszélgetés, telefonálás, mással való foglalkozás, tiszteletlen megnyilvánulás, önhibából történő késés).
- Egyéb iskolai foglalkozáson megnyilvánuló rendbontó viselkedés.
- Iskolai ünnepeken rendzavaró viselkedés, mások figyelmének elvonása
- Órák közti szünetekben tanúsított fegyelmezetlen magatartás (pl. ügyeletes) pedagógussal szembeni engedetlenség, a helytelen közlekedés (rohangálás) a mások testi épségének veszélyeztetése, szaktanteremben tartózkodás
- A közösség érdekeit sértő magatartás.
- Ismételt késés, a házirend megszegése.
- Gondatlanul vagy szándékosan okozott kár. A kártérítés megállapításánál a KTV 77. § rendelkezései az irányadók.
- Igazolatlan mulasztás.
- Iskolán kívüli tevékenységeken, rendezvényeken tanúsított fegyelmezetlen magatartás.

6.2.3 A fegyelmezési intézkedések formái

Szóbeli és írásbeli fegyelmezési intézkedést kaphatsz.

Szóbeli:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- intézményvezetői figyelmeztetés

Írásbeli fegyelmi intézkedések:

- szaktanári (ide értendő az ügyeletes tanári és a foglalkozásvezető tanári) figyelmeztetés
 - szaktanári intés
 - szaktanári megrovás (több tanár többszöri beírása /minimum 5 szaktanári büntetés/ esetén a szülő behívása)
 - osztályfőnöki figyelmeztetés
 - osztályfőnöki intés
 - osztályfőnöki megrovás
 - intézményvezetői figyelmeztetés
 - intézményvezetői intés
 - intézményvezetői megrovás
 - nevelőtestületi figyelmeztetés
 - nevelőtestületi intés
 - nevelőtestületi megrovás
 - fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása (kiemelt fegyelemsértés esetén – lásd a 3. sz. mellékletet)
 - áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, illetve iskolából való kizárás (az érvényes és vonatkozó jogszabályok alapján)
 - egyéb (iskolai rendezvényeken /pl. kirándulás, tábor, ballagás/ való részvétel korlátozása)

A felelősségre vonás eljárás módjára a törvény rendelkezései az irányadók: 2011. évi CXC törvény 59. §-a és 20/2012. EMMI rendelet 53. §-a.

Az írásbeli fegyelmezési intézkedéseket az e-naplóba is beírjuk.

6.2.4 Panaszkezelési rend az iskola tanulói részére

Cél:

A tanulót érintő felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, vagy megoldani.

A folyamat leírása

I. szint

1. *A panaszos problémájával az osztályfőnökhöz fordul.*
2. *Az osztályfőnök aznap vagy másnap megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.*
3. *Jogos panasz esetén az osztályfőnök egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.*

II. szint

4. *Abban az esetben, ha az osztályfőnök nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal az intézményvezető felé.*
5. *Az intézményvezető 3 napon belül egyeztet a panaszossal.*
6. *Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban, vagy írásban rögzítik és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes. Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a beválást.*

III. szint

7. *Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé.*
8. *Az iskola intézményvezetője a fenntartó bevonásával 15 napon belül megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.*
9. *A fenntartó egyeztet a panaszos képviselőjével, amit írásban is rögzítenek. A folyamat gazdája a DÖK vezetői, érintettség esetén egy nem osztályfőnök vagy ifjúságvédelmi felelős, aki a tanév végén ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát, összegzi a tapasztalatokat. Ha szükséges, elvégzi a korrekciót az adott lépésnél, és elkészíti a beszámolóját az éves értékeléshez.*

Ez a panaszkezelési folyamat a szülőktől érkező panasz kezelésére is alkalmas (Megjegyzés: a szülők panaszukkal gyakran egyből az intézményvezetőhöz fordulnak.)

6.2.5 A tanulókra vonatkozó fegyelmi eljárás és anyagi kártérítési felelősség szabályai

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárást során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését, előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni.

Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárás során a tanulót a szülő, illetőleg más megbízott is képviselheti. A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, illetve a szülő vagy a megbízott ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg. A tanuló,

kiskorú tanuló esetén a tanuló vagy a szülő kezdeményezésére a fegyelmi eljárást meg kell indítani, és le kell folytatni.

6.3. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, közösségellenes cselekmények elbírálásának elvei és az alkalmazott intézkedések

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7.1 A Házirend módosítása

Jelen Házirend módosítása csak a nevelőtestület elfogadásával és a közoktatási törvény által meghatározott közösségek egyetértésével, valamint a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

7.2 A Házirend elfogadása és jóváhagyása

A tantestület szükség esetén évente felülvizsgálja, módosítja házirendjét. Az új házirend tervezetét átadja a diákönkormányzatnak és a Szülői Szervezetnek, kéri egyetértésüket. A törvényben biztosított határidő alatt a diákönkormányzatnak, a Szülői Szervezetnek és a tantestületnek meg kell egyeznie egymással. Ha ez sikerül megszületik a házirend.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, és visszavonásáig érvényes.

Egyetértési jogot gyakorol:

- diákönkormányzat
- szülői szervezet

LEGITIMÁCIÓ

A Szent Pantaleimon Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a 2025. augusztus 27.-én megtartott értekezletén elvégezte a Házirend kötelező felülvizsgálatát. A hatályos törvények és rendeletek alapján a szükségessé vált módosításokat megtárgyalta, egyhangúlag elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Dunaújváros, 2025. augusztus 27.

.....
választott hitelesítő

.....
választott hitelesítő

A Szülői Munkaközösség a 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről értelmében a Szent Pantaleimon Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirend tervezetét az intézményvezető ismertetésével megtárgyalták és gyakorolták a jogszabályban biztosított véleményező jogkörüket, és a módosításokat egyhangúlag támogatták.

.....
a Szülői Munkaközösség vezetője

Dunaújváros, 2025. augusztus 27.

A Diákönkormányzat a Házirendet a 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről értelmében a Szent Pantaleimon Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirend tervezetét az intézményvezető ismertetésével megtárgyalták és gyakorolták a jogszabályban biztosított véleményező jogkörüket, és a módosításokat egyhangúlag támogatták.

.....
a Diákönkormányzat vezetője

Dunaújváros, 2025. augusztus 27.

Az intézményvezető az intézmény Házirendjét jóváhagyásra javasolta.

Szóládi Zoltán,
intézményvezető

Dunaújváros, 2025. augusztus 27.

A Hajdúdorogi Főegyházmegye, mint fenntartó képviselője a Szent Pantaleimon Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét jóváhagyom:

Kocsis Fülöp
Érsek Metropolita, Fenntartó

Debrecen, 2025.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

I. A Házirend törvényi háttere A házirend a következő törvények alapján készült

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról érvényben lévő rendelkezései
- 22/2013. (III. 22.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 2013. évi CCXXXII. törvény - A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről - 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet (45. § 1 pontja hatályon kívül helyezte: 2019. X.1-től) egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről
- 21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról
- 1265/2017. (V. 29.) Korm. határozat az ingyenes tankönyvellátás 5-9. évfolyamokra történő együtemű kiterjesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról
- 4/2017. (IV. 10.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

2. sz. melléklet

II. A szaktermek rendje

A TORNATEREM, AZ ÖLTÖZŐK ÉS A SZERTÁR RENDJE

1. Felügyelet /tanár, edző/ nélkül nem léphetsz a terembe!
2. A tornateremben csak tornacipőben vagy edzőcipőben tartózkodhatsz.
3. A sportfoglalkozás alatt balesetveszélyes eszközt (óra, gyűrű, nyaklánc, stb.) ne használj!
4. Értéktárgyaidat helyezd biztonságba!
5. Vigyázz az iskolai sportszerekre a tornaterem berendezésére!
6. A tornaterem fokozottan balesetveszélyes, vigyázz magadra és társaid testi épségére!
7. Ne nyúlj az elektromos berendezéshez!

KÉMIAI ELŐADÓI TEREM HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

A tanulók

- a szaktanterembe csak tanári engedéllyel mehetnek be.
- ha nem első órára érkeznek, s a teremben más osztály tanulói még bent vannak, akkor meg kell, hogy várják, amíg azok a tanteremből kivonulnak, s csak azt követően mehetnek be a helyiségbe.
- a tanítási órák közötti szünetekben a szaktanterem zárva van, kivéve az első szünetet, amikor a tanulók ott reggeliznek. A többi szünetben a tanóra megkezdése előtt a folyosón sorban állva várják a tanárt.
- a teremben lévő szemléltető és kísérleti eszközöket csak a szaktanár irányításával használhatják.
- csak a részükre előírt kísérleteket végezhetik el a tanár vezetésével.
- a vegyszereket nem foghatják meg.
- veszélyes anyagokkal nem kísérletezhetnek, csak a szaktanár kísérletezhet azokkal, de úgy, hogy azzal nem veszélyeztetheti a tanítványai egészségét, testi épségét.
- a kísérletekhez használt anyagokat nem tulajdoníthatják el.
- olyan felső ruházatot, amelynek helye a folyosói szekrényekben van, a szaktanterembe nem hozhatnak be.

INFORMATIKAI TEREM HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

A tanítási órák előtt a teremnél fegyelmezetten sorakozva várd a tanárt!

Csak a tanár engedélyével mehetsz be a terembe, s csak annak felügyeletével tartózkodhatsz bent!

A terembe ételt, italt bevinni tilos!

Csak az informatika órán használható felszerelést viheted be a tanterembe!

A munkaállomást csak tanárod engedélyével hagyhatod el!

Minden órán az ülésrend szerint ülj le!

A számítógépet be- és kikapcsolni csak tanári engedéllyel lehet!

A teremben lévő elektromos vezetékekhez nem nyúlhatsz, áramtalanítást csak tanárod végezheti!

Engedély nélkül saját pendrájvot, egyéb digitális adathordozót használnod tilos! A teremben mindig fegyelmezettnek kell lenned!

A számítógépen csak olyan programokat használhatsz, amelyre tanárod engedélyt adott!

Ne ments az iskolai számítógépekre személyes jellegű írásokat, fényképeket, videókat!

A számítógép használata után minden oldalt, programot zárd be, mindenhol jelentsd ki!

Ne hagyd a számítógépedet őrizetlenül, amikor nyilvános chatre vagy bejelentkezve!

Soha ne jelöld be a jelszó megjegyzése részt! Fontos, hogy a jelszavadat titokként őrizd meg.

Ne használj olyan regisztrációs nevet, ami a valós neveddel megegyezik, vagy hasonlít ahhoz!

Elérhetőségedet (telefonszámot, lakcímet, stb.) soha ne add meg idegennek!

Ne tegyél fel magadról figyelemfelhívó, kihívó képet!

Merj bátran nemet mondani az idegenektől érkező zsaroló, fenyegető, kihívó üzenetekre, kérésekre!

Soha ne kattints gyanús linkekre!

Ne higgy el feltétlenül mindent, amit az interneten olvasol, bátran beszéld meg a szüleiddel, tanáraiddal, barátaiddal a tapasztalataidat!

Az Internet használatakor be kell tartanod a netikett (netezés illemtana) szabályait!

A terem berendezéseinek szándékos rongálása esetén a keletkező kárt fel kell vállalnod és meg kell térítened!

Ha a teremben valamilyen rendellenességet tapasztalsz, azonnal jelezned kell tanárodnak!

A tanítási óra végén a terem szép rendben kell otthagynod!

A TANKONYHA SZAKTEREM HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

A szaktanterem berendezési tárgyai jelentős értéket képviselnek, baleset forrásává válhatnak, ezért védelmük, megóvásuk, pedagógus irányításával történő használatuk, minden tanulótól komoly figyelmet, körültekintést kívánnak. A terem a tanórákon kívüli időszakban zárva van.

A tanulók

- Az óra (szakkör) kezdetét a terem előtt sorban állva várják.
- A táskákat a szekrényeikbe helyezik el.
- A főzőkonyhába csak a szükséges eszközöket hozhatják be magukkal.
- A főzőkonyhába kabátokat nem hozhatnak be.
- A terembe történő bevonulás előtt kötelesek kezet mosni.
- A bevonulás után elfoglalják a helyüket, majd felveszik a kötenyt, ami óvja a ruhájukat.
- A kötény használata kötelező.
- Kézékszereket (gyűrűt, órát) a főzőkonyhában nem viselhetnek.
- Kötelesek a kiadott eszközök tisztaságát ellenőrizni, valamint az élelmiszerek szavatossági idejét is.
- A konyhai eszközöket a pedagógus utasításának megfelelően, szakszerűen használhatják, s csak hibátlan eszközökkel dolgozhatnak.
- Felelősséggel tartoznak a saját és társaik testi épségéért.
- Kötelesek rendet tartani a munkaasztalokon.
- Az elektromos konyhai készülékeket és a gáztűzhelyt csak közvetlen tanári felügyelettel és irányítással használhatják.
- Munka után az eszközöket kötelesek tisztán elpakolni, s a főzőkonyhát kitakarítani.
- A helyiséget csoportosan, tanár vezetésével hagyhatják el.

3. sz. melléklet

III. Kiemelt fegyelemsértés

Kiemelt fegyelemsértés vétséget elkövető tanulók esetében:

az első büntetési fokozat: - intézményvezetői intő

a második büntetési fokozat: - fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása.

Ez a fegyelmi büntetés kirovása vonatkozik a tanulókra minden olyan esetben, amikor iskolai magatartása, viselkedése, szóbeli megnyilvánulása ellentétes Magyarország Alaptörvényével, kiemelten sérti az Alaptörvény alábbi rendelkezéseit:

- **Az emberi méltósághoz való jog:**

„AZ EMBER sérthetetlen és elidegeníthetetlen alapvető jogait tiszteletben kell tartani. Védelmük az állam elsőrendű kötelezettsége. Magyarország elismeri az ember alapvető egyéni és közösségi jogait. (...) Az emberi méltóság sérthetetlen. Minden embernek joga van az élethez és az emberi méltósághoz.” [Alaptörvény I. cikk (1)-(2) bekezdés, II. cikk]

- **Kínzás, embertelen, megalázó bánásmód tilalma**

„Senkit nem lehet kínzásnak, embertelen, megalázó bánásmódnak vagy büntetésnek alávetni, valamint szolgátságban tartani..” [Alaptörvény III. cikk (1) bekezdés]

- **Szabadsághoz és személyi biztonsághoz való jog**

„Mindenkinek joga van a szabadsághoz és a személyi biztonsághoz.” [Alaptörvény IV. cikk (1) bekezdés]

- **A művelődéshez való jog**

„Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez. Magyarország ezt a jogot a közművelődés kiterjesztésével és általánossá tételével, az ingyenes és kötelező alapfokú... oktatással, továbbá az oktatásban részesülők törvényben meghatározottak szerinti anyagi támogatásával biztosítja. [Alaptörvény XI. cikk (1)-(2) bekezdés]

- **Esélyegyenlőség, a hátrányos megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód követelménye**

„Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékosság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja. Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti. Magyarország külön intézkedésekkel védi a családokat, a gyermekeket...” [Alaptörvény XV. cikk (2)-(5) bekezdés]

Az említett fegyelemsértések mindegyike ellentétes Magyarország Alaptörvényével.

Az iskola falai között ilyen nem történhet. Nem nézhetjük tétlenül, hogy a jóézésű gyerekek új iskolát keressenek maguknak a fenyegetések, a lelki terror vagy a bántalmazások miatt.

**A Magyarország Alaptörvényével ellentétes tanulói magatartás
nem elfogadható!!!**